

ПРОЕКТ РАБОТНИКОВ
(редакция от 27 августа 2019)

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

АО «Металлургический завод «Электросталь»

на 2020 – 2022 годы

Электросталь
2020

СОДЕРЖАНИЕ

Содержание	2
Часть 1. Основной текст Коллективного договора АО «Металлургический завод «Электросталь»	3
1. Общие положения	4
2. Основные обязанности Работодателя, Профкомов, Работников	8
3. Обязательства Работодателя	11
3.1. По организации производства	11
3.2. По обеспечению занятости	16
3.3. По охране труда и здоровья	21
3.4. По рабочему времени	32
3.5. По оплате труда	38
3.6. По социальным гарантиям и льготам	43
3.7. По гарантиям профсоюзной деятельности Работников	49
4. Контроль за выполнением Коллективного договора	54
5. Подготовка проекта нового Коллективного договора	55
Часть 2. Приложения к Коллективному договору	57
Приложение № 1. Положение «О совместной комиссии по охране труда Работников АО «Металлургический завод «Электросталь»	58
Приложение № 2. Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам АО «Металлургический завод «Электросталь»	64
Приложение № 3. Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников АО «Металлургический завод «Электросталь»	66
Приложение № 4. Перечень работ и профессий работников АО «Металлургический завод «Электросталь», которым в связи с вредными условиями труда выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты.	68
Приложение № 5. Соглашение по охране труда АО «Металлургический завод «Электросталь»	70
Приложение № 6. Перечень режимов рабочего времени работников АО «Металлургический завод «Электросталь»	72
Приложение № 7. Перечень работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск	77
Приложение № 8. Инструкция о порядке предоставления и исчисления дополнительного отпуска за вредные условия труда	78
Приложение № 9. Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск	81

ЧАСТЬ 1

Основной текст Коллективного договора АО «Металлургический завод «Электросталь» На 2020-2022 годы

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и связанные с трудом иные отношения между Работодателем – Акционерным обществом «Металлургический завод «Электросталь» (далее – Организация), в лице генерального директора, действующего на основании Устава Организации, и Работниками Организации, в лице профсоюзного комитета (далее – Профком) первичной профсоюзной организации Горно-металлургического профсоюза России «АО «Металлургический завод «Электросталь» (ППО ГМППР «АО «Металлургический завод «Электросталь») действующего на основании Положения о первичной профсоюзной организации и Устава ГМППР.

Коллективный договор разработан и заключен равноправными сторонами добровольно на основе соблюдения норм законодательства, полномочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств.

Приложения к Коллективному договору являются его неотъемлемой частью. Сокращения, применяемые в Коллективном договоре, в равной мере распространяются на основной текст и на приложения к нему.

- 1.2. Настоящий Коллективный договор заключен сроком на 3 года и вступает в силу дд.мм.гггг. По истечении трехлетнего срока со дня вступления в силу настоящий Коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый Коллективный договор, но не позднее истечения 6 лет со дня вступления в силу настоящего Коллективного договора

Инициатором коллективных переговоров по изменению Коллективного договора вправе выступить любая из сторон. Сторона, получившая письменное уведомление о начале переговоров от другой стороны, обязана в семидневный срок начать переговоры. Принятые сторонами изменения и

дополнения оформляются в виде приложений к Коллективному договору.

Локальные нормативные акты, принятые Работодателем, в том числе до заключения настоящего Коллективного договора, приводятся в соответствие с настоящим Коллективным договором и действуют в части, не противоречащей настоящему Коллективному договору.

- 1.3. Локальные нормативные акты Работодателя, ухудшающие положение по сравнению с трудовым законодательством, Коллективным договором или Соглашением, являются недействительными.
- 1.4. Настоящий коллективный договор сохраняет свое действие в случае реорганизации Организации; изменения состава, структуры, наименования органа управления Организации; расторжения трудового договора с генеральным директором Организации.
- 1.5. Стороны заинтересованы в устойчивой хозяйственной деятельности Организации, в поддержании обстановки обоюдного доверия и взаимопонимания, достижении высоких экономических результатов и в благополучии каждого работника Организации. Вновь возникающие вопросы производственно-хозяйственной деятельности Организации, затрагивающие профессиональные и социально-трудовые отношения, Стороны решают совместно. Договорное регулирование считается приоритетным. Достигнутые договоренности по регулированию отношений между Работодателем и Работниками стороны договорились вносить в Коллективный договор или оформлять специальными соглашениями.
- 1.6. При реализации положений настоящего Коллективного договора стороны будут стремиться избегать конфронтации, а возникающие разногласия или недоразумения решать, прежде всего, путем переговоров и соблюдения следующих процедур:
 - а) учет мнения Профкома предусматривает обязанность Работодателя перед изданием акта (совершением действий) ознакомиться с мнением Профкома; в случае получения

отрицательного мнения Профкома Работодатель обязан провести дополнительные консультации с Профкомом и при недостижении согласия в ходе консультаций Работодатель имеет право издать соответствующий акт (произвести соответствующие действия) лишь после составления протокола разногласий;

б) согласование предусматривает право Работодателя издавать необходимые акты (производить необходимые действия) после получения письменного согласия Профкома.

- 1.7. Разрешение коллективных споров (конфликтов), связанных с выполнением Коллективного договора, стороны будут производить в соответствии с действующим законодательством.

На каждом этапе разрешения споров стороны обязуются стремиться сами и побуждать всех работников Организации к тому, чтобы решать проблемы в духе взаимного уважения путем поиска взаимоприемлемых решений.

Разъяснения, комментарии, нормативные указания по применению пунктов и положений Коллективного договора Работодатель издает по согласованию с Профкомом.

- 1.8. В случае, если у Работника возникнут разногласия с Работодателем по поводу применения какого-либо положения настоящего Коллективного договора или трудового законодательства, он должен, прежде всего, обсудить это с непосредственным руководителем. По желанию Работника в этом обсуждении может принимать участие представитель Профсоюза.
- 1.9. При наличии в Отраслевом соглашении, заключенном с участием Работодателя, положений, расширяющих права Работников по сравнению с настоящим Коллективным договором, применяются нормы Отраслевого соглашения.
- 1.10. Действия настоящего Коллективного договора распространяются на всех работников Организации, в том числе и на выборных освобожденных профсоюзных работников Профкома. Работник, освобожденный от основной работы в связи с избранием его в выборный орган Профсоюза, обладает

такими же трудовыми правами, гарантиями и льготами, как и другие Работники.

Пункты настоящего Коллективного договора распространяются на неработающих пенсионеров, уволенных из Организации в связи с уходом на пенсию.

- 1.11. При заключении трудового договора со вновь поступающим на работу Работником Работодатель обязан ознакомить его под роспись с текстом действующего Коллективного договора.
- 1.12. Текст настоящего Коллективного договора в месячный срок со дня подписания подлежит размножению в количестве экземпляров не меньшем количества Работников Организации и передается Представителям работников. Расходы на размножение берет на себя Организация.

Работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду Коллективный договор (приложения к нему), а также дополнения и изменения к нему, в течение семи дней со дня их подписания.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ, ПРОФКОМА, РАБОТНИКОВ

2.1. Работодатель обязуется:

а) соблюдать трудовое и связанное с трудовыми отношениями законодательство, Соглашения и настоящий Коллективный договор, предусмотренные ими требования, процедуры и сроки;

б) выполнять условия заключенных с Работниками трудовых договоров; исполнять требования охраны труда;

в) приказы и распоряжения по Организации по вопросам изменения условий труда, применению норм труда, оплаты труда, обеспечению социальных гарантий и сокращению штатной численности издавать по согласованию с Профкомом;

г) беспрепятственно принимать от Работников письменные обращения (предложения, просьбы, заявления, жалобы и другие), рассматривать их в соответствующие, но не превышающие месячного, сроки и давать направившим их Работникам обоснованные ответы;

д) в день увольнения отдел кадров обязан выдать Работнику его трудовую книжку с внесенной в нее записью о причине увольнения в точном соответствии с формулировкой, предусмотренной действующим законодательством, произвести с увольняемым полный расчет; день увольнения считается последним днем работы Работника;

е) не допускать любую дискриминацию Работников.

2.2. Работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора, в том числе:

2.2.1. Выполнять производственные задания и установленные нормы труда;

2.2.2. Повышать квалификацию, обеспечивать взаимозаменяемость на рабочих местах;

- 2.2.3. Соблюдать дисциплину труда;
- 2.2.4. Соблюдать инструкции по охране труда и промышленной санитарии;
- 2.2.5. Содержать рабочее место в чистоте и порядке;
- 2.2.6. Бережно относиться к имуществу Организации;
- 2.2.7. Соблюдать условия конфиденциальности коммерческих сведений согласно перечню.

2.3. Профком обязуется:

а) осуществлять контроль за соблюдением трудового и связанного с трудовыми отношениями законодательства, Соглашений и настоящего Коллективного договора, развивать самоуправление трудовых коллективов Работников;

б) соблюдать действующее законодательство в отношениях с Работодателем, выполнять принятые в настоящем Коллективном договоре обязательства, рассматривать и принимать соответствующие решения во всех случаях, когда по закону или на основании Соглашения либо настоящего Коллективного договора требуется участие, в том числе согласие, учет мнения или консультация Профсоюза;

в) всеми доступными средствами способствовать выполнению Работниками обязательств, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Коллективного договора;

г) всеми доступными средствами способствовать выполнению Организацией Соглашений и Коллективного договора.

2.4. Работодатель и Профком обязуются рассматривать документы и предоставлять информацию в сроки, исчисляемые со дня следующего за тем, в который поступил документ на рассмотрение (соответствующий запрос информации):

а) согласование приказов и других актов – до 7 рабочих дней;

б) предоставление информации – до 7 рабочих дней;

за исключением случаев меньших по продолжительности сроков,
установленных законодательством РФ.

3. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

3.1. ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА

3.1.1. Всеми возможными способами и средствами способствовать развитию самоуправления трудовых коллективов, совершенствовать структуру Организации, формы организации производства, технологию работ с целью достижения максимальных доходов Организации и каждого Работника, планомерного развития Организации.

Правила внутреннего трудового распорядка Организации разрабатывать и вводить в действие по согласованию с Профкомом.

3.1.2. Способствовать участию Работников в управлении Организацией. Обеспечить участие в заседаниях Совета директоров Организации с правом совещательного голоса представителя Работников, согласно регламенту Совета директоров.

3.1.3. Реорганизацию Организации (слияние, выделение, присоединение, разделение, ликвидация), а равно изменение формы организации производства, производить с учетом мнения Профкома.

Включать в состав аттестационных и квалификационных комиссий представителей Профкома, в том числе и для проверки знаний специалистов организации.

3.1.4. В целях развития Организации, совместно с Профкомом, обеспечить загрузку работой в объемах, необходимых для высокопроизводительного труда, формирования доходов и выполнения Коллективного договора. Не производить сокращения численности Работников по инициативе Работодателя без согласования с Профкомом.

3.1.5. Не заключать со сторонними организациями договоры на проведение работ, которые могут выполняться подразделениями

Организации, влекущие за собой снижение занятости или ухудшение условий труда Работников.

- 3.1.6. По мере проведения аттестации и рационализации рабочих мест, внедрения новой техники, технологии и организационно-технических мероприятий, обеспечивающих рост производительности труда Работников, пересматривать по согласованию с Профкомом действующие нормы труда.
- 3.1.7. Обеспечить доставку Работников на объект работы, к местам отдыха и приема пищи и возвращение с объекта работы к бытовым помещениям, при условии, что это расстояние более 500 метров в одну сторону. Рабочие места обеспечить необходимым для выполнения работ оборудованием и инструментом.
- 3.1.8. При реализации мероприятий, направленных на повышение производительности труда, согласовывать с Профкомом изменение систем оплаты труда, форм материального поощрения, размеры тарифных ставок (окладов) и норм труда, обеспечивать безопасные условия труда.
- 3.1.9. Организовывать обучение Работников смежным профессиям (согласно смете, согласованной с Профкомом).

В случае использования Организацией навыков, приобретенных Работником самостоятельно (в период работы в Организации), компенсировать до 50% затрат Работнику (при продолжительности обучения не более 24 дней). Размер компенсации согласовывается с Профкомом.

- 3.1.10. Ежегодно, по спискам, согласованным с Профкомом, проводить курсы повышения квалификации Работников.
- 3.1.11. Ежегодно, в 1-м квартале, представлять в Профком перечень вопросов, разработанных Квалификационной комиссией, для проверки теоретических знаний, задаваемых при сдаче экзаменов на повышение квалификационного разряда.
- 3.1.12. Совмещение профессий допускать с согласия Работника и с учетом мнения Профкома. Перечень совмещаемых профессий

устанавливать приказом генерального директора Организации по согласованию с Профкомом.

- 3.1.13. Ежегодно направлять работников для обучения и ознакомления с практическим опытом работы других предприятий, участия в научно-практических конференциях и семинарах.

Состав групп, посещаемые предприятия, научно-практические конференции, семинары и продолжительность поездок определяются совместным решением Работодателя и Профкома.

- 3.1.14. При проявлении Работниками инициативы, повлекшей улучшение в организации производства, поощрять Работников материально и морально по согласованию с Профкомом.

- 3.1.15. Прибыль, необходимую для выполнения условий Коллективного договора, по соответствующим сметам распределять по согласованию с Профкомом.

- 3.1.16. Ведомственные расследования случаев аварий, поломок, брака и т.п., участниками которых явились Работники, проводить с участием представителей Профкома, в том числе при составлении акта осмотра места происшествия и получения объяснений Работников. Копии материалов ведомственного расследования направлять в Профком по его запросу.

В случае если до составления акта осмотра места (в том числе механизмов, иных объектов) происшествия не сохранена обстановка происшествия не по вине Работника, являющегося непосредственным участником этого происшествия, не привлекать данного работника к материальной ответственности.

- 3.1.17. По запросу предоставлять информацию в Профком о результатах финансово-хозяйственной деятельности Организации и проверок контрольно-надзорными органами. До 14 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять сведения по формам, согласованным с Профкомом, ежемесячно и нарастающим итогом за полугодие и год.

- 3.1.18. Не привлекать работников к работе вне территории Организации без согласования с Профкомом.
- 3.1.19. Беспрепятственно предоставлять каждому Работнику в полном объеме информацию о его персональных данных, хранящихся у Работодателя. Данные о допущенных Работниками нарушениях трудовой дисциплины и последовавших взысканиях хранить только на бумажных носителях информации не более пяти лет. Характеристики на работника составлять по его заявлению или с его ведома и, по его письменной просьбе, согласовывать с соответствующим Профкомом.
- 3.1.20. Привлечение Работника – члена профсоюза к дисциплинарному взысканию впервые в течение годового периода производить после предварительных консультаций с Профкомом. При наложении дисциплинарного взыскания учитывать все обстоятельства, заслуживающие внимание, в том числе предшествующую работу Работника.
- Рассматривать вопрос о досрочном снятии дисциплинарного взыскания с добросовестных Работников до истечения одного года, но не ранее чем через 6 месяцев со дня наложения взыскания, по ходатайству:
- а) бригады (коллег по структурному подразделению);
 - б) непосредственного руководителя;
 - в) соответствующего Профкома.
- 3.1.21. Не допускать возложения на Работников ответственности за ущерб, который может быть отнесен к категории нормального хозяйственного риска.
- 3.1.22. Приказы по Организации и подразделениям, кроме приказов по личному составу, по предложению Профкома вывешивать для всеобщего ознакомления на досках информации.
- 3.1.23. По представлению Профкома безотлагательно устранять выявленное нарушение трудового законодательства или Коллективного договора (Соглашения).

- 3.1.24. Перечень сведений, являющихся конфиденциальной информацией и представляющих коммерческий интерес для Организации, утверждать по согласованию с Профкомом.
- 3.1.25. Копию приказа по Организации, непосредственно касающегося Работника (в том числе об объявлении выговора, лишении премии, наложении материального взыскания и т.п.), вручать Работнику под расписку в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

3.2. ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАНЯТОСТИ

- 3.2.1. Установить в планах по труду (штатных расписаниях) численность персонала не менее численности на момент подписания Коллективного договора.

Изменение штатной численности персонала согласовывать с Профкомом.

- 3.2.2. Записи названий профессий (должностей) Работников в штатном расписании Организации, отклоняющихся от предусмотренных Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕКТС) или не содержащиеся в нем, производить по согласованию с Профкомом.

- 3.2.3. При наличии вакансий предоставлять приоритетное право поступления на работу в Организацию, с учетом квалификации, ближайшим родственникам (жене, мужу, детям) Работников, получивших увечье или погибших в результате несчастного случая на производстве.

- 3.2.4. Получивших производственную травму или профессиональное заболевание Работников, обеспечить, с их согласия, работой в Организации, либо содействовать в трудоустройстве, в соответствии с квалификацией и рекомендациями Медико-социальной экспертной комиссии (МСЭК).

- 3.2.5. Форму (содержание бланка) трудового договора, заключаемого лицами, поступающими на работу в Организацию, согласовывать с Профкомом.

При изменении законодательных актов, Коллективного договора (Соглашения) приводить условия трудовых договоров Работников в соответствии с указанными нормативными документами.

- 3.2.6. Копию решения о реорганизации Организации (ее подразделения) до начала реорганизации направлять в Профком.

В случае реорганизации Организации (ее подразделения) – слияния, присоединения, разделения, преобразования и т.п., смены собственника, перехода в подчинение другого органа управления не прекращать по инициативе Работодателя трудовых отношений с Работниками, за исключением случаев и в порядке предусмотренных действующим законодательством и настоящим Коллективным договором.

- 3.2.7. По запросу информировать Профком об имеющихся в Организации вакантных рабочих местах по штатному расписанию.
- 3.2.8. Информировать Работников, подавших заявления о намерении поменять профессию (при наличии права работать по соответствующей специальности), об имеющихся вакансиях по заявленной профессии. Заполнение вакансий, при прочих равных условиях, в первую очередь производить Работниками, подавшими заявления.
- 3.2.9. Стремиться обеспечить преимущественный прием на работу Работников в создаваемые Организацией новые цехи и подразделения.
- 3.2.10. Лиц, уволенных с прежнего места работы, в том числе из Организации, за совершенное данными лицами хищение или появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, принимать на работу в Организацию не ранее, чем через 3 года после совершения ими данных проступков и по согласованию с Профкомом.
- 3.2.11. Прием в Организацию осуществлять на условиях трудовых договоров, заключаемых на неопределенных срок (бессрочный трудовой договор) или на определенный срок (срочный трудовой договор).

В случае оформления срочного трудового договора с Работниками Организации Работодатель представляет обоснование и согласовывает такое оформление с Профкомом. Переоформление с Работником срочного трудового договора на бессрочный трудовой договор, а также отказ ему в этом производится по согласованию с Профкомом.

- 3.2.12. Ликвидацию Организации в целом, ее структурных подразделений, полную или частичную приостановку производства, следствием которых может стать сокращение рабочих мест, допускать лишь при условии предварительного, не менее чем за три месяца, уведомления Профкома и проведения с Профкомом переговоров по соблюдению прав и интересов Работников.
- 3.2.13. В случае ликвидации структурного подразделения предоставлять, при наличии вакантных мест, Работникам работу по специальности в другом подразделении Организации, а при отсутствии вакансий содействовать в трудоустройстве в другие организации, прежде всего имеющие вакантные места, соответствующие специальности Работника.
- 3.2.14. При отсутствии либо снижении объемов работ, вследствие чего Работники остаются без работы по своей специальности, направлять свободных Работников на другие работы, в том числе принимать меры по обеспечению Работников работой в других металлургических и машиностроительных организациях. На весь период отсутствия (снижения) объемов работ приостанавливать открытие новых вакансий по специальностям Работников, не обеспеченных работой в необходимом объеме.
- 3.2.15. При недостаточном обеспечении Работников работой, приводящем к простое Работников, устанавливать с согласия Работника и по согласованию с Профкомом режим неполного рабочего времени (неполного рабочего дня, неполной рабочей недели). Отмену режима неполного рабочего времени производить с учетом мнения Профкома.
- 3.2.16. Перед принятием решения о необходимости сокращения численности или (и) штата Работников предпринять следующие меры:
- а) меры, предусмотренные пунктами 3.2.14 и 3.2.15 настоящего Коллективного договора;

б) ограничить внутреннее совмещение профессий и прекратить привлечение новых лиц к выполнению работ на условиях совместительства;

в) обеспечить возможность увольнения Работников по собственному желанию с повышенной компенсацией – выплатой материальной помощи в размере шестимесячного заработка, предшествующего месяцу увольнения;

г) заполнить все вакансии по штатному расписанию.

3.2.17. При значительном снижении объемов или ликвидации отдельных видов деятельности обеспечить обучение высвобождаемых Работников другим профессиям и специальностям.

При отсутствии работ предоставлять по письменному заявлению Работников отпуск без оплаты с гарантией сохранения места работы и стажа (кроме случаев, специально оговоренных законодательством) на весь период отпуска, а также предоставлять право на работу с неполным рабочим днем.

3.2.18. Лица, получившие уведомление об увольнении в связи с сокращением численности или штата, по их заявлению, освобождаются от работы до 16 часов (суммарно) в течение двух месяцев с сохранением среднего заработка для поиска нового места работы.

3.2.19. Не допускать без согласия Профкома увольнение при сокращении численности или штата Работников:

- получивших увечье или профзаболевание в Организации;

- имевших травмы в течение последних 5 лет, зафиксированные актом формы Н-1 (кроме получивших травму в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения; при совершении противоправных действий);

- матерей-одиночек, имеющих детей в возрасте до 15 лет;

- Работников, которым до наступления возраста, дающего право выхода на трудовую пенсию по старости, осталось менее 2 лет.

- 3.2.20. В течение двух лет, предшествующих сроку наступления права на государственную пенсию, предоставлять Работникам возможность досрочного выхода на пенсию. В таких случаях выплачивать доплату из средств Организации в размерах, соответствующих пенсии по возрасту, исчисленной на общих основаниях, в соответствии с пенсионным законодательством РФ, до наступления пенсионного возраста.
- 3.2.21. Удовлетворять просьбу Работника об аннулировании его заявления о расторжении трудового договора.
- 3.2.22. В случае ликвидации (банкротства) Организации принять меры к трудоустройству Работников не менее чем на 90% рабочих мест, вновь образуемых на базе имущества, до ликвидации (банкротства) находившегося в собственности Организации.
- 3.2.23. В случае прекращения трудового договора при несогласии Работника продолжать работу в связи с изменением существенных условий труда, нарушением Работодателем законодательства о труде, Коллективного договора или трудового договора, выплачивать Работнику выходное пособие в размере не менее шестимесячного заработка, предшествующего месяцу увольнения.
- 3.2.24. В период забастовки в Организации не применять труд иных лиц, кроме Работников и лиц, привлекаемых по согласованию с Профкомом (за исключением привлеченных до начала забастовки). Не направлять Работников в другие организации при наличии там забастовок.
- 3.2.25. Соглашениями могут устанавливаться критерии массового высвобождения, не ухудшающие положение Работников по сравнению с установленными законодательством критериями.
- 3.2.26. Виды работ, для выполнения которых привлекаются физические лица по договорам гражданско-правового характера, определять с учетом мнения Профкома.

3.3. ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

Стороны исходят из признания и обеспечения приоритета жизни и здоровья работников по отношению к результатам производственной деятельности Организации.

- 3.3.1. Выполнение работ с вредными, тяжелыми и (или) опасными условиями труда производить силами обученных в установленном порядке знанию правил охраны труда штатных Работников. Не привлекать для непосредственного выполнения работ Работников и сторонних лиц на условиях совместительства и по договорам с другими организациями без согласования с Профкомом.
- 3.3.2. Обеспечить Работников имеющейся у Работодателя достоверной информацией о состоянии условий труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, в том числе о принятых мерах по защите Работников от воздействия вредных или опасных производственных факторов и о предусмотренных в соответствии с законодательством и настоящим Коллективным договором компенсациях за работу во вредных, тяжелых и опасных условиях труда.
- 3.3.3. Для проведения работ по аттестации рабочих мест Работников по условиям труда и последующей их сертификации привлекать организации, имеющие государственную лицензию и аккредитацию, по согласованию с Профкомом.
- 3.3.4. Обучение Работников знанию правил охраны труда, в том числе инструктажи, производить в рабочее время. Обеспечить Работникам возможность знакомиться с санитарными нормами тяжести и напряженности трудового процесса, а также с нормами освещенности, загазованности, запыленности, вибрации, шума и радиоактивности на рабочих местах.
- 3.3.5. Обеспечить регулярный контроль за соблюдением предельных норм запыленности, загазованности и других вредных воздействий на Работников и на окружающую среду. По требованию представителя Профкома осуществлять замеры вредных факторов, в том числе радиоактивности, на рабочих местах и информировать Работников о результатах замеров.

При производстве работ в замкнутых и ограниченных пространствах обеспечить необходимый контроль за содержанием вредных веществ в воздухе рабочей зоны.

3.3.6. По представлению Профкома обеспечить проведение комплексных экспертиз условий труда Работников.

3.3.7. Аттестацию рабочих мест по условиям труда проводить в соответствии с Положением «О порядке проведения Аттестации рабочих мест Работников по условиям труда».

До начала серийного производства нового вида продукции, ввода в эксплуатацию нового оборудования, перехода на новую технологию производства, проводить экспертизу условий труда задействованных при этом рабочих мест.

3.3.8. Обеспечивать финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда в размере не менее 2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

3.3.9. При заключении договоров на проведение аттестации рабочих мест по условиям труда применять Типовую форму договора на проведение работ по аттестации рабочих мест, введенную в действие приказом по Организации.

3.3.10. Создать необходимые условия для работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда, обеспечивать их правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

Предоставлять уполномоченным для выполнения возложенных на них функций до 1 часа в течение рабочей смены с сохранением среднего заработка.

Ежегодно по спискам Профкома организовывать обучение по охране труда уполномоченных профсоюза с сохранением среднего заработка работнику на период обучения.

Профкому предоставляется возможность выбора обучающего заведения по существующим учебным программам.

- 3.3.11. Обеспечить условия работы Совместной комиссии по охране труда Работников в соответствии с Положением (Приложение №1: Положение «О совместной комиссии по охране труда Работников АО «Металлургический завод «Электросталь»).
- 3.3.12. Выбор организации для заключения договоров обязательного и добровольного медицинского страхования Работников производить с учетом мнения Профкома.
- 3.3.13. Пересматривать и согласовывать с Профкомом применяемые в Организации инструкции по охране труда. Не реже одного раза в пять лет обеспечивать каждого Работника текстами инструкций. О введении в действие новых либо измененных инструкций извещать работников не позднее, чем за два месяца.
- 3.3.14. Стандарты Организации, включая стандарты безопасности труда на объекты и оборудование, не имеющие государственных или отраслевых стандартов Системы стандартов безопасности труда (ССБТ), утверждать по согласованию с Профкомом. О введении в действие данных стандартов извещать Работников не позднее чем за два месяца.
- 3.3.15. В течение срока действия Коллективного договора продолжить ревизию применяемых в Организации рабочих технологических карт и должностных инструкций на предмет соответствия их достигнутому уровню организации производства и используемой техники, а также действующему законодательству по охране труда, несоответствующие – пересмотреть. Рабочие технологические карты, должностные инструкции и другие аналогичные им нормативные документы в части соответствия требованиям обеспечения безопасных и здоровых условий труда согласовывать с Профкомом. О сроке введения их в действие уведомлять Профком с предоставлением экземпляра документов.
- 3.3.16. Принимать дополнительные, согласованные с Профкомом, меры для обеспечения безопасных условий труда Работников.
- 3.3.17. Каждый Работник имеет право на отказ, без каких-либо необоснованных последствий для него, от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его

жизни и здоровья (в том числе в случае необеспечения средствами индивидуальной или коллективной защиты) до устранения этой опасности. При этом он выполняет иную работу по распоряжению непосредственного руководителя.

- 3.3.18. Не применять дисциплинарных и иных мер по отношению к Работникам, обоснованно отказавшимся от выполнения работы вследствие несоблюдения Работодателем требований законодательства о труде и настоящего Коллективного договора по обеспечению здоровых и безопасных условий труда.
- 3.3.19. Запретить привлечение Работников к сверхурочным работам на работах, имеющих факторы радиационной и химической опасности.
- 3.3.20. При выявлении нарушений правил и требований по охране труда безотлагательно приостанавливать проведение работ до устранения опасности.
- 3.3.21. В случаях выявления нарушений, угрожающих жизни и здоровью Работников, Профком, уполномоченные (доверенные) лица по охране труда Профсоюза вправе предъявить Работодателю Представление об устранении выявленных нарушений и одновременно обратиться в Федеральную инспекцию труда. Работодатель обязан незамедлительно выполнить Представление.

В случаях появления непосредственной угрозы жизни и здоровью Работников уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профсоюза вправе приостановить работу с немедленным внесением Представления Работодателю (производителю работ).

- 3.3.22. При каждом несчастном случае на производстве и случае профессионального заболевания формировать комиссию для своевременного расследования обстоятельств и причин данного случая с включением в состав комиссии представителя Профкома, разрабатывать мероприятия по предотвращению впредь подобных случаев. Не позднее трех календарных дней по окончании расследования экземпляр акта формы Н-1

расследования несчастного случая выдавать пострадавшему Работнику (родственникам погибшего Работника).

Обеспечить участие Работника (доверенного лица Работника) в расследовании происшедшего с Работником несчастного случая на производстве (случая профессионального заболевания).

По заявлению пострадавшего Работника (доверенного лица Работника) обеспечивать проведение расследования несчастного случая на производстве, о котором не было своевременно сообщено Работодателю, в течение одного месяца со дня поступления заявления.

3.3.23. На каждом участке цеха, в каждом подразделении и в каждой комнате отдыха (комнате приема пищи) содержать аптечку первой медицинской помощи, постоянно укомплектованную в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития России от 05.03.2011 №169н «Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой медицинской помощи работникам» (Приложение №2: «Требования к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам»).

3.3.24. Своевременно выдавать удобную и современную спецодежду, спецобувь, и другие средства индивидуальной защиты, а также предметы личной гигиены (Приложение №3: «Нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам АО «Металлургический завод «Электросталь»). Производить закупку спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты после одобрения Профкомом. Спецодежду и спецобувь, пришедшую в негодность не по вине Работника до истечения срока носки, заменять новыми или отремонтированными комплектами.

Обеспечить умывальные комнаты специальными средствами для мытья рук во время перерывов для приема пищи.

Обеспечить в душевых для помывки Работников наличие холодной и горячей воды, соответствующих санитарным нормам.

Обеспечить в туалетах постоянное наличие туалетной бумаги в необходимом количестве, работу автоматических освежителей воздуха типа «AirWick» со своевременной заменой баллончика.

- 3.3.25. На рабочих местах, в производственных и вспомогательных помещениях обеспечить уровень освещенности и температурный режим согласно СНиП 23-05-95, СНиП 41-01-2003.
- 3.3.26. Обеспечить регулярную стирку, починку и просушку рабочей одежды и обуви, ежемесячную стирку и полотенец. Обработку спецодежды и средств индивидуальной защиты Работников, занятых на работах с вредными условиями труда, производить согласно действующим инструкциям.
- 3.3.27. Выдавать на работах с вредными условиями труда согласно Перечню (Приложение №4: Перечень работ и профессий работников АО «Металлургический завод «Электросталь», которым в связи с вредными условиями труда выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты»), при работе в этих условиях более 1 часа, бесплатно по установленным нормам соответственно молоко (кисломолочные продукты), минеральную воду или пектинсодержащие продукты.
- 3.3.28. Обеспечить Работников комнатами отдыха с холодильником, микроволновыми печами (не менее двух в каждой комнате), отфильтрованной питьевой водой и электрочайником либо термопотом для ее кипячения.

Обеспечение сохранности бытовой техники является обязанностью работников.

- 3.3.29. В помещениях для обогрева Работников обеспечивать температуру не ниже + 22°C и относительную влажность 40-60%. В перерывах для обогрева Работников обеспечивать кипятком.

- 3.3.30. Устанавливать дополнительные перерывы на обогревание по 10 минут через каждый час при работе в закрытых необогреваемых помещениях при температуре от -20°C до -29°C .
- 3.3.31. Устанавливать порядок чередования смен работающих: работа – 30 минут, перерыв на обогревание – 30 минут при работе в закрытых необогреваемых помещениях при температуре -30°C и ниже.
- 3.3.32. К подведению итогов выполнения Коллективного договора за полугодие (до 15 июля) и за год (до 15 января) на основании актов о несчастных случаях на производстве проводить обобщенный анализ причин производственного травматизма Работников и представлять в Профком. По согласованию с Профкомом к годовому подведению итогов выполнения Коллективного договора разрабатывать план мероприятий по устранению выявленных причин и по профилактике травматизма.
- 3.3.33. Учитывая специфику специальности, назначение на должность специалистов по охране труда производить после консультации с Профкомом. Освобождение от должности специалистов по охране труда проводить с предварительного согласия Профкома.
- 3.3.34. Налагать взыскания на должностных лиц, на пострадавших и других работников, виновных в сокрытии производственных травм, вплоть до увольнения.
- 3.3.35. При ликвидации рабочего места вследствие невозможности обеспечения здоровых и безопасных условий труда, предоставлять Работнику новое рабочее место, соответствующее его квалификации, или обеспечить обучение Работника новой профессии (специальности) с сохранением ему на период переподготовки среднего заработка.
- 3.3.36. Обеспечить круглосуточную работу медпункта на территории Организации.
- 3.3.37. Обеспечить медпункт каретой скорой помощи и мобильной связью для оперативной доставки медицинских работников к цехам и подразделениям Организации.

- 3.3.38. Обеспечить условия для проведения периодических профилактических медицинских осмотров Работников на территории медицинской санитарной части АО «Металлургический завод «Электросталь».
- 3.3.39. По рекомендации, зафиксированной в заключительном Акте, составляемом по результатам периодических профилактических медицинских осмотров (обследований), обеспечить Работникам, по их письменным заявлениям, прохождение внеочередного медицинского осмотра (обследования), с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка за время прохождения осмотра (обследования).
- 3.3.40. В случае болезни, Работнику в течение календарного года, по заявлению, предоставлять три дня неоплачиваемого отпуска без предъявления медицинских документов, удостоверяющих факт заболевания.
- 3.3.41. Ежегодно проводить по каждому подразделению анализ профзаболеваемости, разрабатывать и осуществлять меры по предупреждению профзаболеваемости с привлечением специалистов соответствующих учреждений, с учетом мнения Профкома.
- 3.3.42. Работодатель обязуется производить единовременную выплату Работникам Организации, получившим увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением трудовых обязанностей, а также семьям и иждивенцам, потерявшим кормильца в результате несчастного случая со смертельным исходом на производстве, в следующих размерах (если они выше размеров, установленных законодательством РФ):
- а) в случае гибели Работника Организации, семье и иждивенцам потерпевшего выплачивается единовременная выплата в размере шестнадцати минимальных месячных тарифных ставок (окладов), действующих в Организации на момент его гибели;
 - б) при получении Работником Организации инвалидности вследствие травмы на производстве или профессионального

заболевания потерпевшему выплачивается единовременная выплата в размере действующей месячной тарифной ставки (оклада) на дату получения инвалидности, умноженной на коэффициент, соответственно группам инвалидности:

- инвалидам I группы: 16;
- инвалидам II группы: 12;
- инвалидам III группы: 6.

Размер пособия семье (иждивенцам) уменьшается на 50%, а самому Работнику не выплачивается в случае, если несчастный случай произошел в результате:

- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения (подтвержденного медицинским заключением);
- при совершении хищения.

Единовременное пособие в связи с несчастным случаем или профзаболеванием распространять на все случаи, подтвержденные актом формы Н-1 – при несчастном случае, или медицинским заключением – в случае профессионального заболевания.

3.3.43. По письменному заявлению Работника (наследников Работника) рассматривать размер компенсации морального вреда, возникшего в результате травмы, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья, связанного с исполнением Работников трудовых обязанностей. Предоставлять Профкому возможность участия в составлении Соглашения с Работником о компенсации морального вреда.

3.3.44. По письменному заявлению в первоочередном порядке принимать на работу в Организацию Работников, ставших инвалидами в связи с трудовым увечьем или профессиональным заболеванием, полученным в Организации и восстановивших трудоспособность, при наличии вакансий и с соблюдением рекомендаций медиков (МСЭК).

3.3.45. Выполнять в срок мероприятия, предусмотренные ежегодно заключаемым Соглашением по охране труда Работников (Приложение №5: Соглашение по охране труда АО «Металлургический завод «Электросталь»).

3.3.46. Направлять в Профком копии всех нормативных и распорядительных актов, касающихся охраны труда, а также копии протоколов совещаний по охране труда. Информировать Профком и Работников о каждом несчастном случае, связанном с производством и о каждом случае профессионального заболевания.

Сведения об условиях труда Работников, направляемые в органы, ведающие вопросами санитарно-эпидемиологического надзора, а также в медицинские и иные учреждения, направлять с учетом мнения соответствующего Профкома.

3.3.47. Деятельность Службы охраны труда Работников обеспечивать в соответствии с Положением, согласованным с Профкомом. Руководителя Службы охраны труда Работников (старшего должностного лица в Организации, ответственного за состояние организации охраны труда) подчинить непосредственно руководителю (генеральному директору) Организации в качестве помощника по данному направлению.

3.3.48. Обеспечивать возможность для подготовки и проведения Профкомом независимых исследований и экспертиз условий и организации труда Работников, а также в пятидневный срок с момента получения Работодателем направлять в Профком материалы (копии материалов) соответствующих исследований и экспертиз, организуемых Работодателем.

3.3.49. Работников, нуждающихся в переводе продолжительностью более одного месяца на другую работу вследствие установления в связи с общим заболеванием или бытовой травмой ограничения трудоспособности по выполняемой работе, на основании медицинского заключения и с письменного согласия переводить на вакантную соответствующую специальности (квалификации) Работника работу с оплатой по выполняемой работе и с сохранением за ними права по восстановлению

трудоспособности работать на прежнем рабочем месте (по прежней профессии, в прежней должности).

3.3.50. Работников, заболевших на рабочем месте, перевозить в больницу, поликлинику или до места жительства на транспорте Организации или за счет Организации.

3.3.51. Проводить профилактические медицинские осмотры за счет Организации. Обеспечить получение Работниками за счет Организации неотложной медицинской помощи в медпунктах, расположенных на территории Организации.

Лицам, вновь принятым на работу в Организацию, при предоставлении соответствующих финансовых документов, возмещать расходы за счет средств Работодателя за прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра (обследований).

3.3.52. В IV квартале текущего года совместно с Профкомом рассматривать вопрос страхования жизни и здоровья от несчастных случаев и профзаболеваний Работников.

3.4. ПО РАБОЧЕМУ ВРЕМЕНИ

3.4.1. Рабочее время и время отдыха Работников регулировать в соответствии с законодательством и настоящим Коллективным договором, в том числе с утверждаемым по согласованию с Профкомом Режимом рабочего времени (Приложение №6: Режим рабочего времени работников АО «Металлургический завод Электросталь») и Правилами внутреннего трудового распорядка. Привлечение Работника к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени производить по согласованию с Профкомом.

3.4.2. Типовые графики выхода на работу (типовые графики сменности) устанавливать по согласованию с Профкомом.

Текущие графики выхода на работу (текущие графики сменности) устанавливать по согласованию с Профкомом и доводить до сведения Работников не позднее, чем за месяц до определяемого ими периода.

В текущих графиках сменности отражать выходные смены, компенсирующие переработку по сравнению с месячной (годовой) нормой рабочего времени.

При составлении графиков сменности учитывать обязательность предоставления еженедельного непрерывного отдыха в течение не менее 48 часов.

3.4.3. Время фактической переработки по текущим графикам по сравнению с годовой нормой рабочего времени в Российской Федерации оплачивать в двойном размере (первый раз – по нарядам, второй раз – по окончании года по тарифным ставкам на конец года). При подсчете времени фактической переработки руководствоваться требованиями ТК РФ и нормативными документами, действующими в Организации.

При двойной оплате времени переработки это время не присоединять к очередному отпуску Работника.

3.4.4. При суммированном учете рабочего времени применять учетный период продолжительностью 1 год.

- 3.4.5. Обеспечить Работникам перед началом сверхурочной работы 30-минутный оплачиваемый перерыв для приема пищи.
- 3.4.6. Привлечение Работников к сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исключением аварийных работ и работ по устранению последствий стихийных бедствий, производить с письменного согласия Работников и по согласованию с Профкомом. Сверхурочные работы после работы в ночной смене, а также до и после работы в смене продолжительностью 8 часов запрещаются.
- 3.4.7. Рабочую смену, большая часть времени которой приходится на ночное (с 23 до 7 часов), считать ночной. При трехсменном графике работы, смену, предшествующую ночной, считать вечерней.
- 3.4.8. Все предоставляемые отпуска Работникам исчислять в календарных днях. При предоставлении отпуска Работнику в соответствии с действующим законодательством в рабочих днях производить соответствующий пересчет рабочих дней отпуска на календарные.

Для каждого Работника основной ежегодный оплачиваемый отпуск не может быть менее 28 календарных дней. Предоставляемые дополнительные отпуска суммировать к основному отпуску без ограничения общей продолжительности.

При расчете продолжительности основного отпуска в стаж работы, дающий право на отпуск, включать также периоды времени, когда Работник фактически не работал, но в соответствии с законодательством и (или) Коллективным договором за ним сохранялось место работы и должность.

- 3.4.9. Предоставлять Работникам следующие дополнительные ежегодные оплачиваемые отпуска (в календарных днях):
- а) за работу во вредных условиях труда согласно Приложению 7 «Перечень работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск» и Приложению №8 «Инструкция о порядке предоставления и исчисления дополнительного

отпуска за вредные условия труда» устанавливать продолжительность дополнительного отпуска за работу во вредных условиях труда при отсутствии учета и контроля со стороны Работодателя в максимальном размере, предусмотренном Приложением №7 «Перечень работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительные отпуск» и Приложением № 8 «Инструкция о порядке предоставления и исчисления дополнительного отпуска за вредные условия труда»;

б) за ненормированный рабочий день согласно Приложению №9 «Перечень должностей Работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск»;

в) за работу в трехсменном рабочем режиме, работающим по 7,5 – 8 часов и в двухсменном режиме по 11,5 – 12 часов, - 4 рабочих дня (в расчете на полный рабочий год);

г) за работу в двухсменном режиме (в дневную и вечернюю смены), работающим по 7,5 – 8 часов – 2 рабочих дня (в расчете на полный рабочий год);

д) женщинам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, - 3 рабочих дня (в расчете на полный рабочий год);

е) «чернобыльцам», «афганцам», почетным донорам и иным льготным категориям, определенным законодательством РФ – по их личным письменным заявлениям (данные отпуска включать в графики отпусков сверх установленной квоты на бригаду, звено и иное подразделение Организации).

При расчете продолжительности дополнительных отпусков за работу во вредных условиях труда и за ненормированный рабочий день принимать в расчет время выполнения государственных и общественных обязанностей и период временной нетрудоспособности.

3.4.10. Графики отпусков Работников, составленные непосредственными руководителями с учетом обеспечения нормального ритма работы подразделения, утверждаются

приказом генерального директора по согласованию с Профкомом.

С письменного согласия Работника разделять отпуск на периоды и каждый из них вносить в график, обеспечивая продолжительность хотя бы одного периода отпуска не менее 14 календарных дней.

Доводить графики отпусков до сведения Работников не позднее 17 декабря текущего года.

3.4.11. Соблюдение графика отпусков обязательно для Работников и Организации. Перенос отпуска допускается только в исключительных случаях по уважительным причинам (в непредвиденных случаях) по совместному решению администрации и Профкома.

3.4.12. Заработную плату за время отпуска выплачивать не позднее, чем за 3 дня до начала отпуска, а в случае задержки выдачи по вине Работодателя – продлевать продолжительность оплачиваемого отпуска на срок задержки, если заявление на отпуск подано не позднее, чем за 5 дней до начала отпуска.

3.4.13. В целях налаживания социального партнерства освобождать Работника по его заявлению и предоставлению им соответствующих документов, от работы с оплатой по тарифной ставке (окладу), на следующие сроки:

на два дня:

- в связи с бракосочетанием;

- в связи с похоронами ближайшего родственника (матери, отца, жены, мужа, ребенка, родных брата и сестры);

на один день:

- в связи с призывом сына в Вооруженные силы России;

- в связи с рождением ребенка.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику, по письменному заявлению, с разрешения Работодателя предоставлять отпуск без сохранения заработной платы, в том числе в обязательном порядке на 1 день в течение месяца.

3.4.14. Увольнение Работника по инициативе Работодателя по:

- сокращению численности или штата;
 - ввиду несоответствия занимаемой должности или выполняемой работе;
 - по причине неисполнения обязанностей, возложенных трудовым договором или правилами внутреннего распорядка;
- производить по согласованию с Профкомом.

Если у Работника в течение года не имеется дисциплинарного взыскания за нарушения, предусмотренные подпунктами «а, б, г» пункта 6 ст. 81 ТК РФ, увольнение производить по согласованию с Профкомом.

За появление на работе в нетрезвом состоянии производить увольнение Работника с учетом мнения Профкома, при наличии заключения компетентного медицинского учреждения.

Увольнение Работников по подпункту «г» пункта 6 ст. 81 ТК РФ не производить до вступления в силу приговора суда, либо до наложения административного взыскания без предварительного уведомления Профкома о предстоящем увольнении.

3.4.15. По заявлению Работников, имеющих детей – учащихся 1 – 5 классов, предоставлять 1 сентября выходной день с сохранением заработной платы.

3.4.16. Разделение рабочего дня Работника на части производить с письменного согласия Работника и предварительного уведомления Профкома.

- 3.4.17. Беременным женщинам, Работникам, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида или инвалида с детства – до достижения им возраста 18 лет) без второго родителя (в случае смерти одного из родителей, лишения родительских прав, длительного пребывания в лечебном учреждении или в местах лишения свободы), и Работникам, осуществляющим уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, по их письменному заявлению и по согласованию с Профкомом устанавливать удобный режим рабочего времени (гибкий график), неполный рабочий день или неполную рабочую неделю и т.п., а также предоставлять преимущественное право выбора времени отпуска.
- 3.4.18. Документом, подтверждающим правомерность отстранения от работы Работника по признакам опьянения (алкогольного, наркотического или токсического), считать справку лицензированного медицинского учреждения о наличии опьянения, а при ее отсутствии акт произвольной формы, составленный с участием руководителя работ, председателя цехового комитета (замещающего его лица), либо уполномоченного по охране труда Профсоюза.

По заявлению Работника обеспечить ему возможность прохождения освидетельствования на наличие алкогольного опьянения в соответствующем медицинском учреждении.

- 3.4.19. Включать в состав рабочего времени Работников фактическое время:
- инструктажей – до 1 часа в смену;
 - специальных перерывов для отдыха.

3.5. ПО ОПЛАТЕ ТРУДА

- 3.5.1. Расходование средств из фонда потребления производить в соответствии со «Сметой расходования средств из фонда потребления на денежные выплаты и поощрения, трудовые и социальные льготы на текущий год» (разработать приложение), согласовываемой с Профкомом.
- 3.5.2. Размер действующей в Организации минимальной тарифной ставки составляет _____ рублей.
- 3.5.3. Производить оплату труда Работников в денежной форме в валюте Российской Федерации (в рублях) в соответствии с «Положением об оплате труда Работников» (разработать приложение), премирование – по согласованию с Профкомом и в соответствии с «Положением о премировании Работников» (разработать приложение).
- 3.5.4. В целях стимулирования высокопроизводительного труда обеспечивать увеличение реального содержания заработной платы Работников путем повышения с 1 января каждого текущего года тарифных ставок и должностных окладов по профессиям и должностям Работников согласно штатному расписанию Организации в соответствии с Положением «О порядке повышения уровня реального содержания заработной платы Работников (разработать приложение).
- 3.5.5. Не позднее дня выплаты зарплаты (15 числа) выдавать Работникам (по письменным заявлениям Работников – представителю Профкома) расчетные листки, заполненные по согласованной с Профкомом форме, извещающие каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей сумме, подлежащей выплате.
- 3.5.6. Работникам, перевыполняющим нормы труда по результатам работы за смену, начислять приработок из расчета тарифной ставки за время, равное разнице между нормативным, определяемым нормой времени, и фактически затраченным.

3.5.7. При отказе Работника от выполнения работ, не предусмотренных трудовым договором, не налагать на него дисциплинарных взысканий.

3.5.8. При выполнении работ в зимнее время на открытом воздухе и в неотапливаемом помещении применять следующие повышающие коэффициенты к нормам времени:

в декабре – 1,06;

в январе – 1,08;

в феврале – 1,08;

в марте – 1,05.

3.5.9. Производить оплату Работникам по среднему заработку:

- 1) за дни обучения смежным профессиям (переквалификации) по инициативе администрации, за время прохождения обязательных медицинских осмотров;
- 2) за время выполнения государственных обязанностей и прохождения военных сборов;
- 3) за время отпусков, предоставляемых в связи с обучением в вечерних и заочных высших и средних специальных заведениях, имеющих государственную аккредитацию;
- 4) за время обязательных инструктажей, проверки знаний и в других случаях отвлечения Работников от работы по инициативе администрации. Работнику, допустившему нарушение производственной инструкции, правил охраны труда, в связи с чем производится внеочередной инструктаж или проверка знаний, указанное время не оплачивается;
- 5) за время внутрисменного простоя не по вине Работника 100% тарифа;
- 6) при переводе Работника по состоянию здоровья на более легкую нижеоплачиваемую работу (за исключением переведенных в связи с производственной травмой,

профессиональным заболеванием) на период, указанный в медицинской справке, но не более одного месяца;

7) при отсутствии норм труда – до их разработки и утверждения (но не более 1 месяца).

3.5.10. Производить доплаты:

(прописать)

3.5.11. При направлении Работника, с его согласия, для работы не по профессии и при отсутствии квалификации по специальности, в случае невыполнения норм оплату производить в размере не ниже его среднего заработка.

3.5.12. Командировочные расходы Работника (суточные) оплачивать в количестве 1 500 рублей за каждые сутки нахождения в командировке.

3.5.13. Сверхурочную работу, производимую в предусмотренные текущим графиком рабочие дни, оплачивать в двойном размере:

- в праздничные дни;

- в выходные для Работника по текущему графику.

3.5.14. Работу, производимую Работниками в День металлурга, оплачивать не менее чем в двойном размере.

3.5.15. По инициативе Работодателя, при отсутствии работы предоставлять Работникам право с их письменного согласия покинуть рабочее место на всю рабочую смену с оплатой в размере 5 часовых тарифных ставок за смену, продолжительностью 7,5 часов (при иной продолжительности смены оплату производить пропорционально ее продолжительности). При этом в таблице учета рабочего времени проставлять Работнику выходной день, не требующий отработки.

3.5.16. При исчислении вознаграждений и других выплат с применением коэффициентов, зависящих от стажа работы, включать в стаж Работников следующие периоды времени:

- а) время работы в Организации;
- б) время работы на выборных и штатных должностях в государственных органах, а также в общественных организациях (в том числе профсоюзных);
- в) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае ухода в отпуск из Организации и возвращения по окончании отпуска в Организацию;
- г) в других случаях, предусмотренных законодательством.

В продолжительность непрерывного стажа работы в Организации не включается время перерывов в работе, но течение его не прерывается в следующих случаях:

- а) время перерыва в работе, вызванное временной инвалидностью или длительной болезнью; при возвращении на работу в течение месяца после прекращения временной инвалидности по болезни, вызвавшей увольнение из Организации;
- б) время обучения в учебном заведении, если работник непосредственно перед поступлением в учебное заведение работал в Организации;
- в) время перерыва, связанное с нахождением на заслуженном отдыхе (пенсионера), если он ранее работал в Организации;
- г) время службы в Армии в случае поступления на работу не позднее трехмесячного срока со дня возвращения из Армии (не считая времени переезда), если работник перед призывом в Армию работал в Организации.

3.5.17. Сводные данные о заработке Работников – членов Профсоюза за прошедший месяц в срок до 11 числа следующего месяца направлять в Профком.

3.5.18. Обеспечивать полную и своевременную выдачу заработной платы Работникам не реже двух раз в месяц: 30 числа отчетного месяца и 15 числа месяца, следующего за отчетным.

- 3.5.19. Пособия по временной нетрудоспособности выплачивать в течение 12 дней со дня выписки (закрытия листка нетрудоспособности), как правило, в дни выдачи аванса или заработной платы.
- 3.5.20. Выплачивать в исключительных случаях Работникам, по их заявлениям, с визой руководителя подразделения, внеплановый аванс в счет заработной платы в размере не более 80% месячной зарплаты (вместе с уже выплаченным авансом).
- 3.5.21. При нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работникам, выплачивать их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной трехсотой действующей на дату фактической выплаты ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.
- 3.5.22. Выплаты, учитываемые в расчетном периоде при исчислении среднего заработка Работников, увеличивать на коэффициент повышения тарифных ставок (окладов) данных Работников в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 3.5.23. В случае отказа Работника от продолжения работы по трудовому договору в связи с нарушением Работодателем законодательства о труде, Коллективного договора или изменением Работодателем в одностороннем порядке условий индивидуального трудового договора, выплачивать Работнику выходное пособие в размере шестимесячного среднего заработка.
- 3.5.24. Обеспечить первоочередность расчетов с Работниками по заработной плате.

3.6 ПО СОЦИАЛЬНЫМ ГАРАНТИЯМ И ЛЬГОТАМ

- 3.6.1. Расходование средств на трудовые и социальные льготы и социальное развитие производить в соответствии со сметой, согласованной с Профкомом (разработать приложение).

Предусмотреть в «Смете расходования средств из фонда потребления на денежные выплаты и поощрения, трудовые и социальные льготы на текущий год» средства для предоставления Работникам для семейного отдыха путевок выходного дня на социальные объекты, не принадлежащие Организации, с компенсацией до 80% их стоимости.

- 3.6.2. Работникам, воспитывающим детей до 17-летнего возраста без матери или отца (в случае смерти одного из родителей, лишения родительских прав, длительного пребывания в лечебном учреждении и в других случаях отсутствия материнского или отцовского попечения о детях), предоставлять один дополнительный выходной день в месяц с оплатой по тарифу, при предоставлении ими соответствующих справочных документов.
- 3.6.3. Оказывать материальную помощь женщинам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет, ежемесячно в размере минимального размера оплаты труда в РФ.
- 3.6.4. Оплачивать стоимость путевок в детские оздоровительные лагеря для детей 6 – 15 летнего возраста во время школьных каникул.

Обеспечить Работникам в дни летних и зимних каникул возможность приобретения путевок в детские лагеря отдыха для детей 6 – 15 летнего возраста с оплатой Работником до 15% стоимости данных путевок.

На данные цели направлять средства по статье: «На организацию летнего отдыха детей», «Смета расходования средств из фонда потребления на денежные выплаты и поощрения, трудовые и социальные льготы на текущий год».

- 3.6.5. Обеспечить детей Работников в возрасте до 7 лет включительно билетами на новогоднюю елку и новогодними подарками стоимость до 15% минимальной месячной тарифной ставки (оклада), действующей в Организации, на сумму по согласованию с Профкомом.
- 3.6.6. Предоставлять Работникам ссуды (займы) в соответствии с Приложением (разработать приложение).
- 3.6.7. При увольнении Работников, проработавших в Организации 10 и более лет, в связи с сокращением численности и штата, ликвидацией отдельных структурных подразделений, выплачивать сверх предусмотренных законодательством пособий материальную помощь в размере двухмесячного среднего заработка, предшествующего месяцу увольнения.
- 3.6.8. При увольнении в связи с уходом на пенсию Работникам выплачивать единовременную материальную помощь в размере минимальной тарифной ставки (оклада), действующей в Организации на момент увольнения и увеличенной на коэффициент, соответствующий стажу работы в Организации:
- от 3 до 5 лет – 1;
 - от 5 до 10 лет – 3;
 - от 10 до 15 лет – 6;
 - свыше 15 лет – 9;
- имеющим звание «Ветеран труда» – 10.

Данная материальная помощь не выплачивается при наличии за последний год прогулов, хищений, осуждения судом за действия, совершенные по месту работы, а также случаев нахождения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Работники, допустившие в течение 5 последних лет перечисленные выше нарушения, могут быть лишены этой помощи полностью или частично по согласованию с Профкомом.

- 3.6.9. Предоставлять автобусы или оплачивать услуги для коллективной перевозки детей в лагеря отдыха и обратно по путевкам, выданным в Организации.
- 3.6.10. Поощрение Работников за непрерывную, длительную и высокоэффективную работу в Организации по случаю юбилейных дат производить в соответствии с Приложением (разработать приложение).
- 3.6.11. Предусматривать в смете расходования средств из Фонда потребления на денежные выплаты и поощрения, трудовые и социальные льготы (разработать приложение) на каждый текущий год материальную помощь Работникам, прошедшим операции в связи с собственным заболеванием.
- 3.6.12. Обеспечить:
- а) каждого Работника бесплатными пропусками на территорию Организации;
 - б) хозяйственное содержание, обслуживание и бесперебойную работу санитарно-бытовых помещений Организации, включая наличие холодной и горячей воды, соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям; оснащение туалетов туалетной бумагой, а умывальников жидким мылом и разовыми бумажными полотенцами, либо электрическими устройствами для сушки рук;
 - в) каждого Работника, которому по условиям труда необходима рабочая одежда, двумя шкафчиками для раздельного хранения рабочей и домашней одежды, обуви, головных уборов и подобных вещей;
 - в) работу столовых и буфетов Организации по графикам, согласованным с Профкомом;
 - г) содействие работе формируемой Работниками комиссии по контролю за качеством приготовления пищи в столовых и буфетах, расположенных на территории Организации, и за соблюдением стоимости и правил отпуска продуктов;

д) подачу автобуса для доставки Работников к месту работы по маршрутам, согласованным с Профкомом.

3.6.13. Оказывать материальную помощь:

а) многодетным семьям Работников, имеющим трех и более детей дошкольного и школьного возраста (обучающихся в общеобразовательных учреждениях), один раз в год в сумме двух минимальных месячных тарифных ставок (должностных окладов), действующих в Организации на момент подачи заявления, на каждого ребенка.

б) матерям-одиночкам, имеющим детей дошкольного и школьного возраста до 17 лет (обучающихся в общеобразовательных учреждениях), один раз в год, в сумме двух минимальных тарифных ставок (окладов), действующих в Организации на момент подачи заявления, на каждого ребенка. Данную материальную помощь выплачивать при отсутствии в течение года у родителей, работающих в Организации, случая нахождения на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения (подтвержденного медицинским заключением или актом в соответствии с пунктом 3.4.18 данного Коллективного договора), хищения или прогула.

3.6.14. По представлению Профкома информировать Работников о гарантиях и льготах в области пенсионного обеспечения.

3.6.15. В случае смерти Работника Организации лицу, понесшему расходы на его погребение, производить денежную выплату в размере фактических расходов на основании предоставленных документов, за вычетом компенсации, полученной в соответствии с законодательством РФ, Московской области и г.о.Электросталь.

В случае смерти работника Организации пенсионера, имевшего звание «Ветеран труда» и уволившегося из Организации в связи с уходом на пенсию, лицу, понесшему расходы на его погребение, производить денежную выплату в размере двух минимальных тарифных ставок, действующих в Организации на момент смерти.

В случае смерти ближайшего родственника работника Организации (матери, отца, жены, мужа, сына, дочери, брата, сестры) выплачивать материальную помощь в размере 2-х минимальных месячных тарифных ставок, действующих в Организации на момент смерти.

- 3.6.16. Обеспечить бесплатное стоматологическое обслуживание в стоматологическом кабинете. Частично (до минимальной тарифной ставки, действующей в Организации на человека в год) компенсировать затраты на протезирование зубов при отсутствии у Работника нарушений трудовой дисциплины в течение года.
- 3.6.17. Использовать средства социального страхования на санитарно-курортное лечение, отдых Работников и их детей в пределах имеющихся средств социального страхования Работников.
- 3.6.18. Оказывать содействие в работе комиссиям, создаваемым в Организации с участием Профкома.
- 3.6.19. Ежемесячно перечислять в Негосударственный пенсионный фонд на лицевой счет Работника, заключившего с фондом индивидуальный Договор о Негосударственном пенсионном обеспечении, из средств Работника в размере по его поручению.
- 3.6.20. Ежегодно ко Дню металлурга присваивать Работникам звание «Ветеран труда» (Лучший работник...) согласно Положению (разработать соответствующее приложение).
- 3.6.21. Работникам, вышедшим на пенсию, предоставлять возможность трудоустройства в Организацию с учетом квалификации и наличия вакансий.
- 3.6.22. До принятия решения о привлечении к материальной ответственности Работника, нанесшего материальный ущерб Организации, предоставлять ему возможность устранить (уменьшить) нанесенный ущерб.
- 3.6.23. Работникам, допустившим в течение года прогулы (в том числе отсутствовавшим на работе без уважительной причины свыше четырех часов подряд в течение рабочего дня), хищения, появления на работе в состоянии опьянения (подтвержденного

медицинским заключением, а при его отсутствии – актом, составленным в соответствии с пунктом 3.4.18 данного Коллективного договора), а также лицам, осужденным судом за преступления, совершенные по месту работы:

- не предоставляется материальная помощь;
- не выплачивается вознаграждение по случаю юбилейных дат;
- не предоставляются льготные путевки;
- не предоставляются кредиты, займы;
- дни освобождения от работы по пункту 3.4.13 данного Коллективного договора предоставляются без оплаты.

3.6.24. Рассматривать в течение 10 дней представление Профкома, внесенное по жалобе (обращению) Работника на действие либо решение Работодателя, с представлением мотивированного ответа. При наличии технической и правовой возможности на срок рассмотрения представления приостанавливать обжалуемое решение.

3.6.25. Обеспечивать работу Комиссии по социальному страхованию Работников, в том числе контроль Комиссией правильности начисления и расходования средств государственного социального страхования и своевременности выплаты Работникам пособий по социальному страхованию, в соответствии с Положением, согласованным Профкомом.

3.7. ПО ГАРАНТИЯМ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОТНИКОВ

- 3.7.1. Безвозмездно предоставлять Профкому необходимые помещения в зданиях бытблоков (указать помещения) со всем оборудованием, оснащением, отоплением, освещением, уборкой и охраной для работы самих органов и для проведения собраний; а также транспортные средства, средства связи, современную организационно-вычислительную технику с расходными материалами к ней, нормативные документы и законодательные акты с регулярными дополнениями и изменениями нормативно-правовой и законодательной базы, в том числе в электронной форме; подключить компьютеры Профкома к сети Интернет и электронной почте со свободным доступом к юридическим справочным программам, установленным в Организации; обеспечить возможность копирования на множительной технике необходимых Профкому для работы материалов. Обеспечивать за счет средств Организации получение Профкомом подписных периодических изданий.
- 3.7.2. Обеспечить лицам, приглашенным Профкомом, возможность посещения помещения Профкома.
- 3.7.3. Обеспечивать реализацию Профкомом и другими органами Профсоюза права представительства интересов Работников при регулировании социально-трудовых отношений, включая ведение коллективных переговоров и разрешение трудовых споров. Для реализации данного права обеспечить Работникам возможность беспрепятственно приглашать для консультаций по вопросам защиты своих интересов представителей Профсоюза. Обеспечить представителям Профсоюза беспрепятственный бесплатный допуск на территорию Организации, в том числе на автотранспорте Организации, а также возможность свободно проверять правильность применения норм труда и начисления заработной платы. Предоставлять по запросам Профкома в течение 7 дней необходимую им информацию по вопросам, связанным с трудом и социально-экономическим развитием.

3.7.4. Обеспечивать право профсоюзных правовых и технических инспекторов труда беспрепятственно проводить проверки состояния условий труда и охраны труда Работников, соблюдения трудового законодательства и положений нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, законодательства о профессиональных союзах, а также выполнения условий Коллективного договора, соглашений, в том числе:

а) организовывать и проводить независимую экспертизу условий труда и обеспечения безопасности Работников;

б) принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

в) получать информацию от должностных лиц Организации о состоянии условий и охраны труда, а также обо всех несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях;

г) защищать права и интересы Работников по вопросам возмещения вреда, причиненного их здоровью Организацией;

д) предъявлять производителям работ требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников;

е) направлять должностным лицам Организации представления об устранении выявленных нарушений законов и иных актов, содержащих нормы трудового права;

ё) принимать участие в работе комиссий по испытаниям и приемке в эксплуатацию производственных объектов и средств производства в качестве независимых экспертов;

ж) принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, обязательств, предусмотренных Коллективными договорами и соглашениями, а также с изменениями условий труда;

з) принимать участие в разработке нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

и) направлять должностным лицам Организации требования о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении законов и иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

- 3.7.5. Предоставлять Профкому безвозмездно для организации досуга Работников и членов их семей здания, помещения, сооружения, стадионы, находящиеся на балансе Организации.
- 3.7.6. Для проведения культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы среди Работников и их семей иных уставных целей перечислять до 25 числа, следующего за отчетным месяцем, денежные средства в размере 2% фонда оплаты труда Работников в бюджет Профкома.
- 3.7.7. Удерживать из заработной платы Работников членские профсоюзные взносы и (или) отчисления в Профсоюз по письменным заявлениям Работников и по сроку выплаты заработной платы бесплатно перечислять их на расчетные счета, указанные Профкомом, без права задержки перечисления указанных средств.
- 3.7.8. Обеспечить участие представителей Профкома в работе аттестационных и квалификационных комиссий с сохранением заработка за время участия в их заседаниях.
- 3.7.9. Освобождать от работы: членов профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы, для выполнения профсоюзных обязанностей в интересах коллектива Работников с сохранением среднего заработка, по решению коллективов их избравших и в пределах средств на оплату труда коллективов.
- 3.7.10. Освобождать от работы для участия в профсоюзной конференции членов выборных органов, а также делегатов конференции на основании решения об избрании их делегатами и справки Профкома об участии в работе конференции с сохранением среднего заработка, делегатов пленумов и съездов – без сохранения заработной платы.
- 3.7.11. Производить по заявкам Профкома и по программам, предоставленным Профкомом, обучение с сохранением

среднего заработка членов выборных профсоюзных органов законодательству о труде и охране труда. Численность обучающихся, сроки и стоимость обучения согласуются с Работодателем.

При направлении, на основании утвержденного Профкомом плана, членов выборных профсоюзных органов на краткосрочное обучение в школах профсоюзного актива и на профсоюзных курсах сохранять обучающимся Работникам средний заработок в течение времени их обучения, производимого за счет средств Профкома.

- 3.7.12. Освобождать от работы представителей Работников – членов комиссий, проводящих коллективные переговоры с Работодателями, в том числе членов примирительных комиссий по разрешению коллективных трудовых споров, на весь срок работы данных комиссий со дня начала переговоров до дня их окончания и сохранять за ними средний заработок за весь срок работы данных комиссий.
- 3.7.13. Предусмотренные настоящим Коллективным договором трудовые права, гарантии и льготы распространять на выборных освобожденных профсоюзных работников наравне с другими Работниками. Время работы на должности в выборном органе профсоюза засчитывать в трудовой стаж Работника.
- 3.7.14. Не производить по своей инициативе увольнение, перевод на другую работу либо в другой коллектив и не налагать дисциплинарного взыскания на членов выборных органов профсоюза без согласия профсоюзного органа.
- 3.7.15. Согласовывать с Профкомом увольнение Работника в течение двух лет после окончания выполнения им выборных профсоюзных обязанностей. Время выполнения профсоюзных обязанностей засчитывать в стаж (кроме случаев, специально оговоренных законодательством) по специальности (профессии), по которой трудился данный Работник до избрания его на профсоюзную должность.
- 3.7.16. Не препятствовать осуществлению представителями Профсоюза своих полномочий, в том числе в случае наличия

иных представительных органов работников Организации. Обеспечивать возможность свободного распространения Профсоюзом и иными представительными органами работников Организации в случае их наличия информации о своей деятельности.

- 3.7.17. Лиц, представляющих Работодателя, виновных в нарушении или невыполнении обязательств по Коллективному договору, Соглашению, подвергать дисциплинарным взысканиям, налагая их в установленном законом порядке.

Органы общероссийских профсоюзов, объединений (ассоциаций) профсоюзов, первичных профсоюзных организаций вправе требовать привлечения к дисциплинарной ответственности вплоть до увольнения должностных лиц, нарушающих законодательство о профсоюзах, не выполняющих обязательств, предусмотренных Коллективным договором, Соглашением.

По требованию указанных профсоюзных органов Работодатель обязан расторгнуть трудовой договор с должностным лицом, если оно нарушает законодательство о профсоюзах, не выполняет своих обязательств по Коллективному договору, Соглашению.

- 3.7.18. Работникам, освобожденным от работы в Организации в связи с избранием на выборные должности в профсоюзный орган, после окончания срока полномочий предоставлять прежнюю работу (должность), а при ее отсутствии – с согласия Работника другую равноценную работу (должность).

4. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- 4.1. Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора осуществляется его сторонами, а также органами по труду. При осуществлении контроля стороны обязаны предоставлять друг другу всю необходимую для этого имеющуюся у них информацию. Стороны подводят итоги выполнения Коллективного договора за каждое истекшее полугодие в срок до 15 августа текущего года на заседании Профкома и за каждый истекший год в срок до 15 февраля текущего года на конференции Работников.

5. ПОДГОТОВКА ПРОЕКТА НОВОГО КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- 5.1. Заключению Коллективного договора предшествуют коллективные переговоры, направляемые на выработку согласованных решений.
- 5.2. Для ведения переговоров и подготовки проекта Коллективного договора создается комиссия из равного числа представителей сторон.
- 5.3. Для подготовки проекта нового Коллективного договора стороны могут привлекать соответствующих специалистов и приглашать консультантов из сторонних организаций.
- 5.4. Профком организует сбор предложений Работников для включения в Коллективный договор и выносят их на рассмотрение комиссии.
- 5.5. Комиссия принимает согласованное решение по проекту Коллективного договора, которое оформляется протоколом.
- 5.6. Для урегулирования разногласий, возникших в ходе переговоров, стороны используют примирительные комиссии, и другие имеющиеся в их распоряжении возможности.
- 5.7. Лица, участвующие в переговорах по заключению Коллективного договора, в том числе приглашенные для участия в этой работе специалисты, освобождаются от работы на период переговоров со дня их начала до дня окончания с сохранением за ними среднего заработка.

Представители Работников, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия Профкома подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены или перемещены на другую работу, или уволены по инициативе Работодателя.
- 5.8. Работодатель предоставляет Профкому, по их требованию, информацию о социально-экономическом положении

Организации, необходимую для компетентного ведения переговоров.

ЧАСТЬ 2

Приложения к Коллективному договору

ПОЛОЖЕНИЕ

О совместной комиссии по охране труда Работников АО «Металлургический завод «Электросталь»

В тексте положения применяются следующие сокращения:

Организация – АО «Металлургический завод «Электросталь»;

Работодатель – Администрация Организации, как представитель собственника;

Уполномоченный – Уполномоченное (доверенное лицо Профкома по охране труда;

Комиссия – Совместная комиссия по охране труда.

1. Основные положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Основами законодательства Российской Федерации об охране труда, Федеральным Законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Рекомендациями по формированию и организации деятельности совместных комитетов (комиссий) по охране труда, создаваемых на предприятиях, в учреждениях и организациях с численностью работников более 10 человек, утвержденными Постановлением Министерства труда РФ от 12 октября 1994 г. №64. Положение определяет порядок формирования и организацию деятельности Комиссии.
- 1.2. Комиссия по Организации создается (упраздняется) совместным решением генерального директора Организации и Профкома. Формирования и изменение состава комиссии утверждается приказом генерального директора Организации. В состав Комиссии входят по три представителя от работодателя и работников. Представителями работодателя

являются по 1 работнику службы директора по производству и службы технического директора, а также старший инженер по ОТ. Представителями работников являются уполномоченные, избираемые (переизбираемые) решением заседания Профкома.

- 1.3. Комиссия из своего состава избирает Председателя Комиссии. По представлению председателя, Комиссия избирает из своего состава заместителей (по одному от работодателя и работников) и секретаря (от работодателя).
- 1.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, определяемой председателем, но не реже 1 раза в квартал. Порядок подготовки, проведения заседаний и ведения протоколов определяется регламентом, утверждаемым Комиссией. Решения Комиссии принимаются на паритетной основе – по договоренности между представителями работодателя и Профкома. Между заседаниями члены Комиссии осуществляют свою деятельность в пределах своей компетенции и в соответствии с планами работы. План работы принимается на заседании Комиссии и утверждается Председателем.
- 1.5. В своей работе Комиссия взаимодействует с Государственными органами управления охраной труда, надзора и контроля за охраной труда, профсоюзными и иными представительными органами работников, службой охраны труда Организации и специалистами, привлекаемыми на договорной основе. Деятельность и оплата труда привлекаемых специалистов регламентируется соглашениями генерального директора Организации с Профкомом.
- 1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами о труде и охране труда Российской Федерации, Коллективным договором, настоящим положением, правилами и нормами по охране труда и экологической безопасности, а также нормативными документами Организации, согласованными с Профкомом.

2. Задачи Комиссии

На Комиссию возлагаются следующие основные задачи:

- 2.1. Анализ существующего состояния условий труда и охраны труда в Организации и подготовка предложений по решению проблем охраны труда.
- 2.2. Разработка на основе предложений сторон программы по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в Организации.
- 2.3. Рассмотрение предложений по разработке организационно-технических и санитарно-оздоровительных мероприятий для подготовки проекта соответствующих разделов Коллективного договора (в т.ч. Соглашения по охране труда).
- 2.4. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах и мерах коллективной и индивидуальной защиты.

3. Функции Комиссии

- 3.1. Для выполнения поставленных задач на Комиссию возлагаются следующие функции:
- 3.2. Рассмотрение предложений работников, их представительных органов и работодателя по созданию здоровых и безопасных условий труда в Организации и выработка рекомендаций, отвечающих требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
- 3.3. Рассмотрение результатов обследования состояния условий и охраны труда на рабочих местах Организации, участие в проведении обследований по обращениям работников и выработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков.
- 3.4. Изучение причин и анализ производственного травматизма и профессиональных заболеваний, анализ эффективности

проводимых мероприятий по условиям и охране труда, подготовка информационно-аналитических материалов о фактическом состоянии условий и охраны труда на рабочих местах Организации.

- 3.5. Участие в аттестации рабочих мест по условиям труда, анализ хода аттестации рабочих мест и ее результатов; участие в подготовке к проведению сертификации рабочих мест на производственных объектах на соответствие требованиям охраны труда.
- 3.6. Участие в разработке проекта бюджета фонда охраны труда Организации.
- 3.7. Содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания здоровых и безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ.
- 3.8. Изучение состояния и использования санитарно-бытовых помещений и санитарно-технических устройств, обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, средствами коллективной защиты, правильности их применения, предоставления лечебно-профилактического питания.
- 3.9. Оказание содействия работодателю в организации обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, проведении своевременного и качественного инструктажа работников по безопасности труда.
- 3.10. Участие в работе по пропаганде охраны труда в Организации, повышению ответственности работников за соблюдение требований по охране труда.

4. Права Комиссии

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставляются следующие права:

- 4.1. Получать от работодателя и старшего инженера по ОТ Организации информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов.
- 4.2. Заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей работодателя по вопросам выполнения работодателем обязанностей по обеспечению здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах и соблюдении гарантий права работников на охрану труда.
- 4.3. Участвовать в работе по формированию мероприятий соответствующих разделов Коллективного договора (в т.ч. Соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.
- 4.4. Вносить предложения работодателю о привлечении к дисциплинарной ответственности работников за нарушение требований норм, правил и инструкций по охране труда.
- 4.5. Обращаться в соответствующие органы с требованием о привлечении к ответственности должностных лиц в случаях нарушения ими законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, сокрытия несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 4.6. Вносить предложения о моральном и материальном поощрении работников за активное участие в работе по созданию здоровых и безопасных условий труда в Организации.

5. Гарантии прав деятельности членов Комиссии

- 5.1. Работодатель создает необходимые условия для работы членов Комиссии:
 - 5.1.1. Обеспечивает правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств Организации.
 - 5.1.2. Проводит обучение знанию законодательства о труде и охране труда.
 - 5.1.3. Обеспечивает членам Комиссии свободный доступ ко всем рабочим местам Организации в любое время суток.
 - 5.1.4. Для выполнения плановой работы предоставляет время в течение рабочей смены в соответствии с Коллективным договором.
- 5.2. Работодатель соблюдает следующие социальные гарантии членов Комиссии:
 - 5.2.1. По представлению Профкома и по собственной инициативе, оказывает материальное поощрение из средств Организации за активную добросовестную работу, способствующую улучшению условий труда на рабочих местах, предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний.
 - 5.2.2. В течение действия полномочий и двух лет по их окончании не увольняет по своей (работодателя) инициативе без предварительного согласия Профкома.
 - 5.2.3. Сохраняет средний заработок на период трудоустройства, но не свыше шести месяцев в случае ликвидации (реорганизации) Организации (ее подразделения) и на период до одного года в случае учебы или переквалификации.
- 5.3. Работодатель и должностные лица государственных органов и общественных организаций за нарушение прав Комиссии или воспрепятствование их законной деятельности несут ответственность в порядке, установленном законодательством.

ТРЕБОВАНИЯ**К комплектации изделиями медицинского назначения аптек для оказания первой помощи работникам АО «Металлургический завод «Электросталь»**

№ п/п	Наименование изделий медицинского назначения	Нормативный документ	Форма выпуска (размеры)	Количество (штуки, упаковки)
1	Изделия медицинского назначения для временной остановки наружного кровотечения и перевязки ран			
1.1.	Жгут кровоостанавливающий	ГОСТ Р ИСО 10993-99		1 шт.
1.2.	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	5 м × 5 см	1 шт.
1.3.	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	5 м × 10 см	1 шт.
1.4.	Бинт марлевый медицинский нестерильный	ГОСТ 1172-93	7 м × 14 см	1 шт.
1.5.	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	5 м × 7 см	1 шт.
1.6.	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	5 м × 10 см	2 шт.
1.7.	Бинт марлевый медицинский стерильный	ГОСТ 1172-93	7 м × 14 см	2 шт.
1.8.	Пакет перевязочный медицинский индивидуальный стерильный с герметичной оболочкой	ГОСТ 1179-93		1 шт.
1.9.	Салфетки марлевые медицинские стерильные	ГОСТ 16427-93	Не менее 16 × 14 см №10	1 уп.
1.10.	Лейкопластырь бактерицидный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 4 см × 10 см	2 шт.
1.11.	Лейкопластырь бактерицидный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 1,9 см × 7,2 см	10 шт.
1.12.	Лейкопластырь рулонный	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 1 см × 250 см	1 шт.

2	Изделия медицинского назначения для проведения сердечно-легочной реанимации			
2.1.	Устройство для проведения искусственного дыхания «Рот – Устройство – Рот» или карманная маска для искусственной вентиляции легких «Рот – маска»	ГОСТ Р ИСО 10993-99		1 шт.
3	Прочие изделия медицинского назначения			
3.1.	Ножницы для разрезания повязок по Листеру	ГОСТ 21239-93 (ИСО 7741-86)		1 шт.
3.2.	Салфетки антисептические из бумажного текстилеподобного материала стерильные спиртовые	ГОСТ Р ИСО 10993-99	Не менее 12,5 × 11,0 см	5 шт.
3.3.	Перчатки медицинские нестерильные, смотровые	ГОСТ Р ИСО 10993-99, ГОСТ Р 52238-2004, ГОСТ Р 52239- 2004, ГОСТ 3-88	Размер не менее М	2 пары
3.4.	Маска медицинская нестерильная 3-слойная из нетканого материала с резинками или с завязками	ГОСТ Р ИСО 10993-99		2 шт.
3.5.	Покрывало спасательное изотермическое	ГОСТ Р ИСО 10993-99, ГОСТ Р 50444-92	Не менее 160 × 210 см	1 шт.
4	Прочие средства			
4.1.	Английские булавки стальные со спиралью	ГОСТ 9389-75	Не менее 38 мм	3 шт.
4.2.	Рекомендации с пиктограммами по использованию изделий медицинского назначения аптечки для оказания первой помощи работникам			1 шт.
4.3.	Футляр или сумка санитарная			1 шт.
4.4.	Блокнот отрывной для записей	ГОСТ 18510-87	Формат не менее А7	1 шт.
4.5.	Авторучка	ГОСТ 28937-91		1 шт.

НОРМЫ

Бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работников АО «Металлургический завод «Электросталь»

№№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты	Срок носки в месяцах
1	2	3	4
1	Маляр-штукатур	<ul style="list-style-type: none"> - Комбинезон х/б - Перчатки х/б - Ботинки кожаные (летние) - Респиратор - Очки защитные <p><u>При работах с применением вредодействующих красок дополнительно:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Перчатки резиновые <p><u>На наружных работах зимой дополнительно:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Костюм х/б на утепляющей подкладке - Ботинки кожаные (зимние) - Валенки на резиновой подошве 	<p>12</p> <p>1</p> <p>12</p> <p>3</p> <p>до износа</p> <p>1</p> <p>24</p> <p>12</p> <p>36</p>
2	Плотник	- Костюм х/б	12

		- Перчатки типа «краги» с полностью прорезиненными «низом и «верхом»	2
		- Ботинки кожаные (летние)	12
		- Перчатки х/б	1
		На наружных работах зимой дополнительно:	
		- Костюм х/б на утепляющей подкладке	
		- Валенки на резиновой подошве	
		- Ботинки кожаные (зимние)	24
		- Рукавицы суконные	36
			12
			12

Примечания:

1. Работникам всех профессий выдаются каски защитные с подшлемником, со сроком носки «до износа».
2. Валенки на резиновой подошве могут заменяться валенками с галошами.
3. Постоянной считается работа, на которой работник занят более 50% рабочего времени.

ПЕРЕЧЕНЬ

Работ и профессий работников АО «Металлургический завод «Электросталь», которым в связи с вредными условиями труда выдается молоко или другие равноценные пищевые продукты

1. Молочные продукты выдаются:
(перечень работ и профессий)
2. Пектиносодержащие продукты выдаются:
(перечень работ и профессий)
3. Минеральная вода типа «Боржоми», вместо молока, выдается:
(перечень работ и профессий)

Примечания:

1. Молоко, пектиносодержащие продукты и минеральная вода выдаются рабочим и служащим при работе более одного часа за смену во вредных условиях труда.
2. За рабочую смену (независимо от ее продолжительности) выдается 0,5 литра молока (либо 0,5 литра кефира), а при их отсутствии:
 - 0,5 литра простокваши или ацидофилина на один талон;
 - банку (400 грамм) сгущенного молока с сахаром на три талона или без сахара на два талона;
 - 0,5 литра минеральной воды на один талон;
 - пектин – 8-10 граммов (в виде мармелада или пектиносодержащего сока) на один талон.
3. Запрещается денежная компенсация вместо молочных или пектиносодержащих продуктов и минеральной воды.

4. Работникам, контактирующим с неорганическими соединениями свинца, дополнительно к молоку выдавать 2 грамма пектина в виде обогащенных им консервированных растительных пищевых продуктов, фруктовых соков, напитков (фактическое содержание пектина указывается заводом-изготовителем). Допускается замена этих продуктов натуральными соками с мякотью в количестве 250-300 мг. При постоянном контакте с неорганическими соединениями свинца рекомендуется вместо молока употреблять кисломолочные продукты.

В случае устранения вредных условий труда, что фиксируется по согласованию с профкомом, при аттестации рабочих мест, настоящие льготы снимаются с первого числа первого месяца, следующего за месяцем проведения аттестации.

СОГЛАШЕНИЕ

По охране труда АО «Металлургический завод «Электросталь»

№№ п/п	Перечень работ (мероприятий)	Единицы учета	Количество	Стоимость работ тыс. рублей	Срок выполнения мероприятия	Ответственный за выполнение мероприятия
1	Производить инструментальные замеры вредных производственных факторов на рабочих местах				1-4 квартал	
2	Обеспечить приобретение научно-технической документации по охране труда. Обеспечить настенными плакатами по охране труда учебный класс и бытовые помещения Работников	Экз.	По необходимости		1-4 квартал	Начальник отдела ОТ
3	Обеспечить каждого работника сборником инструкций по охране труда	Экз.	По необходимости		1-4 квартал	Начальник отдела ОТ
4	Производить закупку спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты после одобрения образцов комиссий в составе представителей администрации и Профкома. Дальнейшее приобретение согласованных образцов производить с учетом замечаний Профкома	Шт.	По потребности	По смете	1-4 квартал	

5	<p>Содержать душевые в исправном состоянии. Обеспечивать ежесменную и своевременную замену полотенец для всех сменных Работников. Предоставлять возможность получения по 2-3 полотенца одним Работником</p>			По смете	Постоянно	
6	<p>Обеспечивать соответствие горячей и холодной воды санитарным нормам в бытовых помещениях АО «Металлургический завод «Электросталь». Обеспечить Работников отфильтрованной водой.</p>			По смете	Постоянно	

ПЕРЕЧЕНЬ

Режимов рабочего времени работников АО «Металлургический завод «Электросталь»

1. Работники Организации работают по следующим режимам рабочего времени, в соответствии с которыми устанавливаются графики сменности:

№ п/п	Порядок смен	Начало работы	Окончание работы	Продолжительность рабочей смены (недели), час	Время перерыва для отдыха и питания	Количество перерывов	Выходные дни
Для работающих по односменному режиму работы							
1		5:00	13:30	8,0 (40 часов в неделю)	30 минут	1	Суббота, воскресенье
2		6:00	14:30	8,0 (40 часов в неделю)	30 минут	1	Суббота, воскресенье
3		7:00	15:30	8,0 (40 часов в неделю)	30 минут	1	Суббота, воскресенье
4		7:00	15:30	8,0 (40 часов в неделю)	30 минут	1	Пятница, суббота
5		7:00	15:30	8,0 (40 часов в неделю)	30 минут	1	Воскресенье, понедельник
6		7:00	16:00	8,0 (40 часов в неделю)	60 минут	1	Суббота, воскресенье
7		7:00	16:00	8,0 (40 часов в неделю)	60 минут	1	Пятница, суббота
8		7:00	16:00	8,0 (40 часов в неделю)	60 минут	1	Воскресенье, понедельник
9		7:30	16:00	8,0 (40 часов в неделю)	30 минут	1	Суббота, воскресенье
10		7:30	16:00	8,0 (40 часов в неделю)	30 минут	1	Суббота, воскресенье
11		7:30	16:00	8,0 (40 часов в неделю)	30 минут	1	Воскресенье, понедельник
12		7:30	16:30	8,0 (40 часов в неделю)	60 минут	1	Суббота, воскресенье
13		8:00	16:30	8,0 (40 часов в неделю)	30 минут	1	Суббота, воскресенье

14		8:00	17:00	8,0 (40 часов в неделю)	60 минут	1	Суббота, воскресенье
15		8:00	17:00	8,0 (40 часов в неделю)	60 минут	1	Вторник, четверг
16		8:00	17:00	8,0 (40 часов в неделю)	60 минут	1	Пятница, суббота
17		8:00	17:00	8,0 (40 часов в неделю)	60 минут	1	Воскресенье, понедельник
18		8:30	17:00	8,0 (40 часов в неделю)	30 минут	1	Суббота, воскресенье
19		9:00	18:00	8,0 (40 часов в неделю)	60 минут	1	Суббота, воскресенье
20		8:00	16:00	7,5	30 минут	1	В соответствии с графиком сменности
21		7:00	15:00	7,5	30 минут	1	В соответствии с графиком сменности
22		7:00	19:00	11	30 минут	2	В соответствии с графиком сменности
23		7:30	19:30	11	30 минут	2	В соответствии с графиком сменности
24		8:00	20:00	11	30 минут	2	В соответствии с графиком сменности
25		8:00	20:00	11	60 минут	1	В соответствии с графиком сменности
26		20:00	8:00	11	30 минут	2	В соответствии с графиком сменности
27		19:00	7:00	11	30 минут	2	В соответствии с графиком сменности
28		7:00	19:00	12	Без перерыва	-	В соответствии с графиком сменности
29		8:00	20:00	12	Без перерыва	-	В соответствии с графиком сменности
30		8:00	8:00	22	60 минут	2	В соответствии с графиком сменности
31		7:00	7:00	23	60 минут	1	В соответствии с графиком сменности

32		8:00	8:00	23	60 минут	1	В соответствии с графиком сменности
Для работающих по двухсменному режиму работы							
33	1	7:00	15:00	7,5	30 минут	1	Суббота, воскресенье
	2	15:00	23:00	7,5	30 минут	1	
34	1	7:00	15:30	8	30 минут	1	Суббота, воскресенье
	2	14:30	23:00	8	30 минут	1	
35	1	7:00	15:30	8	30 минут	1	Воскресенье, понедельник
	2	14:30	23:00	8	30 минут	1	Пятница, суббота
36	1	7:00	15:30	8	30 минут	1	Воскресенье, понедельник
	2	22:30	7:00	8	30 минут	1	
37	1	7:30	16:00	8	30 минут	1	Суббота, воскресенье
	2	11:30	20:00	8	30 минут	1	
38	1	7:00	19:00	11	60 минут	1	В соответствии с графиком сменности
	2	19:00	7:00	11	60 минут	1	
39	1	7:00	19:30	11	30 минут	2	В соответствии с графиком сменности
	2	19:30	7:30	11	30 минут	2	
40	1	7:30	19:30	11	30 минут	2	В соответствии с графиком сменности
	2	19:30	7:30	11	30 минут	2	
41	1	8:00	20:00	11	60 минут	1	В соответствии с графиком сменности
	2	20:00	8:00	11	60 минут	1	
42	1	7:00	19:00	12	Без перерыва		В соответствии с графиком сменности
	2	19:00	7:00	12			
43	1	8:00	20:00	12	Без перерыва		В соответствии с графиком сменности
	2	20:00	8:00	12			
44	1	7:00	7:00	23	60 минут	1	В соответствии с графиком сменности
	2	15:30	7:00	14,5	30 минут	2	
45	1	7:00	15:00	7,5	30 минут	1	В соответствии с графиком сменности
	2	15:00	23:00	7,5	30 минут	1	
	3	23:00	7:00	7,5	30 минут	1	

46	1	7:00	15:00	8,0	Без перерыва		В соответствии с графиком сменности
	2	15:00	23:00	8,0			
	3	23:00	7:00	8,0			
Для работающих с сокращенной продолжительностью рабочего времени							
47		8:00	14:30	6 (30 час. нед.)	30 минут	1	Суббота, воскресенье
48		8:00	14:00	6 (30 час. нед.)	Без перерыва		Суббота, воскресенье
49		8:00	14:36	6,6 (33 час. нед.)	Без перерыва		Суббота, воскресенье
50		8:00	15:12	7,2 (36 час. нед.)	Без перерыва		Суббота, воскресенье
51		8:00	15:48	7,8 (39 час. нед.)	Без перерыва		Суббота, воскресенье

2. Устанавливается следующий порядок разработки и введения графиков сменности:

2.1. Графики сменности разрабатывают подразделения по согласованию с профсоюзным комитетом цеха. Подписывают графики сменности:

- начальник структурного подразделения;
- начальник бюро (инженер) по организации и нормированию труда;
- начальник ОТиЗ;
- председатель профкома цеха с указанием номера и даты протокола.

- 2.2. Работники чередуются по сменам равномерно.
- 2.3. Все отклонения от графика сменности разрабатываются структурными подразделениями, указываются в приказе по подразделению, согласовываются с директором по персоналу и доводятся до каждого работника не позднее, чем за один месяц до их сведения.
- 2.4. Если работникам, работающим в обычном режиме, по инициативе работодателя необходимо изменить режим работы (например, при переходе с двухсменного на трехсменный режим), работники уведомляются об этом не менее чем за два месяца (ст. 74 ТК РФ).
3. Режимы рабочего времени, отличающиеся от приведенных в перечне, устанавливаются работниками в трудовых договорах.

ПЕРЕЧЕНЬ

Работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск

Наименование профессий	Продолжительность дополнительного отпуска, дней	№ стр. и пунктов «Списка» изд. 1977 г.

ИНСТРУКЦИЯ

О порядке предоставления и исчисления дополнительного отпуска за вредные условия труда

1. Дополнительные отпуска за работу во вредных условиях труда предоставляются согласно «Перечню работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск» (Приложение №7).
2. Дополнительный отпуск, в т.ч. авансом, предоставляется одновременно с основным. При увольнении работника или при переходе его на работу с нормальными условиями труда дополнительный отпуск пересчитывается за время, фактически отработанное работником во вредных условиях труда за прошедший рабочий год.
3. Полный дополнительный отпуск согласно «Перечню работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск» предоставляется работникам, если они в рабочем году фактически проработали в производствах, цехах, профессиях, должностях или на работах с вредными условиями труда полный рабочий год.

Под рабочим годом для отпуска предусматривается период времени, исчисляемый с даты поступления на работу до такой же даты следующего года.

4. В период работы, дающий право на дополнительный отпуск, включается:
 - время болезни;
 - время очередного отпуска, время отпуска по беременности и родам, время выполнения женщинами легких работ в связи с беременностью и других работ, на которые они были переведены в связи с кормлением ребенка грудью или наличием детей в возрасте до трех лет;

- время выполнения государственных и общественных обязанностей.

5. Если работник в рабочем году работал в производствах, цехах, профессиях, должностях или на работах с вредными условиями труда, предусмотренных в «Перечне работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск», не постоянно, то ему дополнительный отпуск предоставляется пропорционально отработанному во вредных условиях труда времени.
6. В тех случаях, когда работники в рабочем году работали в разных профессиях, должностях и на разных работах, в которых предоставляется дополнительный отпуск неодинаковой продолжительности, подсчет времени, проработанного во вредных условиях труда, производится отдельно по каждой работе согласно «Перечню работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск».
7. В счет времени, отработанного в производствах, цехах, должностях и на работах с вредными условиями труда, предусмотренных в «Перечне работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск», засчитываются лишь те дни, в которых работник фактически был занят в этих условиях (на одной работе или суммарно на нескольких) не менее половины рабочего дня.
8. При исчислении фактического времени работы во вредных условиях, дающего право на дополнительный отпуск пропорционально отработанному времени, продолжительность отпуска может определяться согласно Таблице.
9. Если работник имеет право на получение дополнительного отпуска по нескольким основаниям, отпуск предоставляется по одному из этих оснований с большей продолжительностью отпуска.
10. В заявлении работника на предоставление очередного отпуска указывается период (рабочий год), за которым предоставляется

отпуск и отработанное во вредных условиях труда время в соответствии с «Перечнем работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск».

11. Учет рабочего времени во вредных условиях труда ведут Ответственные лица, назначаемые приказом начальника цеха, подразделения.
12. Инспектор отдела кадров Организации при оформлении очередного отпуска определяет продолжительность дополнительного отпуска на основании записи на заявлении об отработанном во вредных условиях труда времени и в соответствии с «Перечнем работ, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск».

Таблица

РЕКОМЕНДАЦИИ

По расчету количества дней дополнительного отпуска за вредные условия труда

Продолжительность дополнительного отпуска за вредные условия труда в соответствии со Списком, дней		Количество человеко-дней работы во вредных условиях труда при продолжительности смен, в часах		
12	6	7,5	8	11,5
12	6	216	204	144
11		198	187	132
10	5	180	170	120

ПЕРЕЧЕНЬ

Должностей Работников с ненормированным рабочим днем, которым предоставляется дополнительный отпуск

№ п/п	Должность	Продолжительность дополнительного отпуска (раб. дней)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		